

Il n'y a pas une norme unique pour la conception d'un curriculum vitae. La pratique classique se réduit à une lettre de candidature qui fait office de demande d'emploi et de brève présentation de ses compétences. Le modèle occidental est transposé désormais en arabe, mais la terminologie est fortement marquée par la diversité régionale, aux influences variées. En général, la partie correspondant à la qualification s'intitule الشهادات والتخصص أو المؤهلات. La partie relative à l'expérience professionnelle est souvent appelée الخبرة أو الخبرات المهنية.

Voici une liste de rubriques d'usage courant :

institution	مؤسسة	année (diplôme)	سنة التخرج	ville	المدينة	CV	لائحة معلومات
usine	مصنع	langues	اللغات	adresse	العنوان	idem	لائحة تعريف
bureau, cabinet	مكتب	langue maternelle	اللغة الأم	adresse postale	العنوان البريدي	idem	لائحة شخصية
salaire souhaité	المرتب المرغوب فيه	parlé couramment	التكلم بطلاقة	e-mail	العنوان الإلكتروني	prénom	الاسم
loisirs	الهوايات	parlé avec aisance	التكلم بسهولة	idem	البريد الإلكتروني	prénom du père	اسم الأب
musique	الموسيقى	stages	الدورات التدريبية	téléphone	التليفون	nom (de famille)	اللقب
lecture	القراءة	idem	التدريب	idem	الهاتف	nom et prénom	الاسم بالكامل
voyage	السفر	expériences (acquises)	الخبرات السابقة	fax	الفاكس	sexe	الجنس
sport	الرياضة	expérience académique	الخبرة العلمية	portable	الموبايل / الموبايل	date de naissance	تاريخ الميلاد
NB	ملحوظة	expérience pratique	الخبرة العملية	idem	المحمول	idem	تاريخ الولادة
idem	ملاحظة	expérience professionnelle	الخبرة المهنية	idem	النقل	lieu de naissance	مكان الميلاد
être membre (association)	عضوية	réalisations, projets	الإنجازات	qualification	المؤهلات	idem	محل الميلاد
		compétences	المهارات	spécialité	التخصص	idem	مسقط الرأس
		poste actuel	الوظيفة الحالية	branche	فرع	nationalité	الجنسية
		responsabilité actuelle	المسؤولية الحالية	diplôme	الشهادة	pays	الدولة
		entreprise	شركة	mention	التقدير	département, région	المحافظة