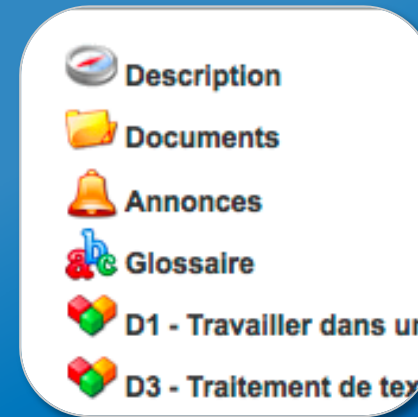




Plateforme d'enseignement numérique





Connexion à la plateforme

ENT : <http://ent.univ-paris1.fr>
Puis E-COURS

ou

Adresse directe :
<http://e-cours.univ-paris1.fr>

E-COURS : plateforme d'enseignement numérique

Formations en ligne
Parcours spécifiques de formation

Dans le cadre de formations à distance ou en accompagnement des enseignements présentiels, la plateforme d'enseignement numérique propose des modules et des parcours de formation créés à l'initiative des enseignants de Paris 1 ou dans le cadre des Universités Numériques Thématiques (UNT).

Préparation Certificat Informatique et Internet

C2i niveau 1 (Licence, personnels)
13 modules interactifs couvrant les 9 domaines du référentiel : logiciels bureautiques, sécurité informatique, droit et internet, outils collaboratifs, ...

C2i niveau 2 Métiers du droit (Masters juridiques)
Ressources audio, vidéo et textuelles.

Vos cours en ligne

CONNEXION

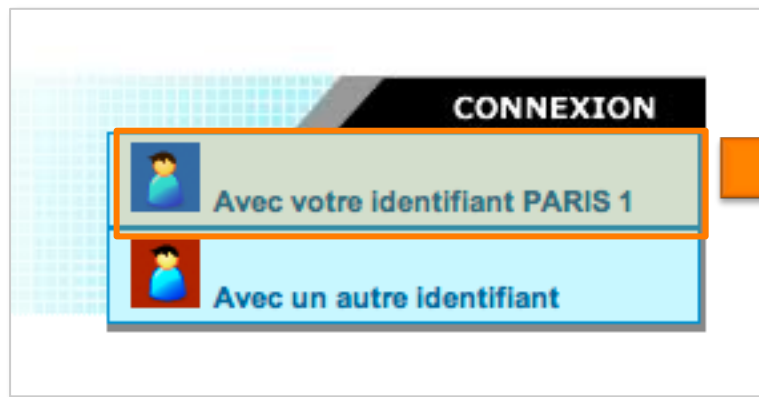
- Avec votre identifiant PARIS 1
- Avec un autre identifiant

S'INFORMER

- Guide des usages du numérique (cahier central Paris 1)
- Guide d'utilisation de la plateforme
- S'informer sur le C2i niveau 1
- S'informer sur le C2i niveau 2 Métiers du droit



Connexion à la plateforme



Saisir identifiant et mot de passe de messagerie Paris 1, puis Se connecter.

Paris 1 authentication

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :
mon identifiant

Mot de passe :
.....

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER ✓ **EFFACER** 🗑️

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Problème de connexion / Mot de passe oublié
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Nota : pour activer son compte
<http://ent.univ-paris1.fr/activation>



Accès au cours en ligne

Cliquer sur l'intitulé du cours

E-COURS : PLATEFORME D'ENSEIGNEMENT NUMÉRIQUE

PANTHÉON - SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1

Sur le portail: 22

Accueil Formations Profil Agenda Evaluation Ma progression Quitter (testdokeos)

Formations

C2I niveau 1 - Etudiants UFR12 Sans limites de temps

Boîte de réception (0) -
Composer un message

Informatique - C2I niveau 1 - UFR12 - 2011-2012

Eléments mis à jour dans le cours depuis votre dernière connexion à la plateforme : documents, agenda, etc.





Page d'accueil du cours

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Formations, Profil, Agenda, Evaluation, Suivi, Administration, and Quitter (cavallo). Below the navigation bar, the page title is 'Informatique - C2i niveau 1 - UFR12 - 2011-2012'. A toolbar contains icons for home, back, forward, search, and other functions. The main content area is divided into several sections:

- UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1**: A section with a description of the course and its objectives, followed by a paragraph about accessing course materials and a small icon of two people.
- Actualités :**: A section with a single bullet point: 'Tutorat Informatique C2i : démarrage courant octobre 2011'.
- Navigation and Tools**: A grid of icons and labels for 'Description', 'Documents', 'Annonces', 'Glossaire', 'Agenda', 'Liens', 'Groupes', and 'Prise de notes'.
- Modules en ligne**: A list of three modules: 'D1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif', 'D2 - Etre responsable à l'ère du numérique', and 'D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft) / D3 - Traitement de textes Writer (OpenOffice.org)'.

Accès rapide aux outils du cours

Informations générales du cours

Outils des groupes de TD et de l'étudiant

Modules en ligne



Les outils communs à l'ensemble des groupes de TD

UNIVERSITÉ PARIS 1 > e-cours

E-COURS : plateforme d'enseignement numérique

Formations en ligne
Parcours spécifiques de formation

Dans le cadre de formations à distance ou en accompagnement des enseignements présentiels, la plateforme d'enseignement numérique propose des modules et des parcours de formation créés à l'initiative des enseignants de Paris 1 ou dans le cadre des Universités Numériques Thématiques (UNT).

Vos cours en ligne

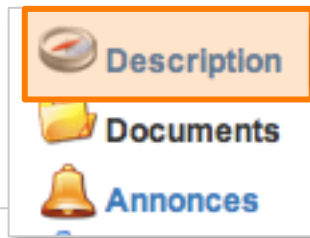
Préparation Certificat Informatique et Internet

Niveau 1 (Licence, personnels)
13 modules interactifs couvrant les 9 domaines du référentiel : logiciels bureautiques, sécurité informatique, droit et internet, outils collaboratifs, ...

Niveau 2 (Métiers du droit (Masters juridiques))
Ressources audio, vidéo et textuelles.



La description du cours



UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1

Description du cours

Contenu de l'enseignement, objectifs,
C2i à Paris 1, équipe pédagogique

Contenu et structuration du cours

Les modules sont indépendants les uns des autres. Vous pouvez les étudier dans l'ordre que vous désirez.

Pour les modules bureautiques, vous pouvez choisir d'étudier les modules OpenOffice ou les modules Microsoft. Ces modules étant basés sur une simulation du logiciel, il est indispensable de suivre exactement les indications qui vous sont données.

Objectifs

Au terme de ce cours, vous serez capable de :

- Travailler dans un environnement numérique évolutif
- Être responsable à l'ère du numérique
- Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- Travailler en réseau, communiquer et collaborer





L'agenda du cours

- Agenda**
- Liens
- Groupes
- Prise de notes



Dates et thème des 24 séances de TD de l'année universitaire

UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1
Agenda du cours

« **Septembre 2011** »

Lun	Mardi	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prochain événement
 2011-09-26 09:00:00 - TD1 - ENT - EPI - C2i
 2011-10-03 09:00:00 - TD2 - Organiser un espace de travail complexe
 2011-10-10 09:00:00 - TD3 - Traitement de textes (1)
 2011-10-17 09:00:00 - TD 4 - Sécuriser son espace de travail local et distant
 2011-10-24 09:00:00 - TD 5 - Traitement de textes (2)

Descendant Courant Mois


Septembre 2011	
Création de cette formation	Envoyé à: Tous
Début: Mercredi 14 Septembre 2011 17:49	Fin: Mercredi 14 Septembre 2011 17:49
La formation a été créée à cette date	
△	
TD1 - ENT - EPI - C2i	Envoyé à: <input type="text" value="Envoyé à"/>
Début: Lundi 26 Septembre 2011 09:00	Fin: Vendredi 30 Septembre 2011 20:00
<p>TD 1 – Semaine du 26 au 30 septembre ENT – EPI – C2i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation ENT • Présentation des EPI • Présentation du C2i • Présentation de la plateforme 	




Les modules en ligne

- Les modules en ligne complètent les documents utilisés en TD
- Ils couvrent l'ensemble de l'enseignement d'informatique et du référentiel C2i niveau 1
- Ils sont de deux types :
 - Modules textuels
 - Modules bureautiques interactifs (traitement de textes, tableur, logiciel de présentation)


 D1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif

 D2 - Etre responsable à l'ère du numérique

 D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)

 D3 - Traitement de textes Writer (OpenOffice.org)

 D3 - Tableur Excel 2007 (Microsoft)

 D3 - Tableur Calc (OpenOffice.org)

 D3 - Logiciel de présentation PowerPoint 2007 (Microsoft)

 D3 - Logiciel de présentation Impress (OpenOffice.org)





Accès aux modules textuels

- Cliquez sur l'un des modules figurant en page d'accueil pour en afficher le contenu à l'écran :

The image shows a screenshot of a digital teaching platform. On the left, a navigation menu is visible with the following items:

- Annonces (with a bell icon)
- Glossaire (with a 'b' icon)
- D1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif** (with a colorful cube icon and an orange border)

An orange arrow points from the highlighted menu item to a document viewer on the right. The document viewer shows a document titled "D1.2 : Sécuriser son espace de travail local et distant" (Version 1.0). The document content is titled "La protection des données" and includes the following text:

La confidentialité est la garantie que l'information n'est accessible qu'aux personnes autorisées.

Pour lutter contre l'indiscrétion et favoriser la confidentialité des données, il est possible de protéger un fichier par un mot de passe :

- soit en l'enregistrant avec un mot de passe dans l'application ;
Au moment de l'enregistrement, les logiciels de bureautique permettent de définir un mot de passe qui sera requis pour ouvrir le document.
- soit en plaçant le fichier dans un environnement protégé par un mot de passe.

L'intégrité est la garantie que l'information n'a pas subi de modification par accident ou par malveillance.

Pour éviter toute modification, il est possible de protéger un fichier en écriture ; dans ce cas, il est possible d'ouvrir le fichier mais pas de le modifier à moins de l'enregistrer sous un autre nom.



Accès aux modules bureautiques

- Cliquez sur l'un des modules pour en afficher le contenu à l'écran
- Ils sont basés sur une simulation. Suivez exactement les indications.

D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)

D3 - Tableur Excel 2007 (Microsoft)

D3 - Logiciel de présentation PowerPoint 2007 (Microsoft)

Microsoft Office
Word 2007

0%

D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)
Utilisez le menu pour naviguer entre les séquences.

D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)

1. Démarrer avec Word 2007
2. Mettre en forme des caractères ✓
3. Découvrir l'environnement de Word 2007
4. Modifier du texte
5. Mettre en forme des paragraphes
6. Appliquer des bordures et des trames
7. Créer des listes à puces et listes numérotées.
8. Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrines
9. Mettre un document en page

Exercices
Resources
Quiz
Tutorat

Quitter

Microsoft Office
Word 2007

Dans ce module, vous apprendrez à réaliser différents modes de sélection de texte, appliquer différents attributs à du texte : gras, italique, taille de police, et gérer des mises en forme, tels les espacements de caractères.

Mettre en forme des caractères



La navigation dans les modules bureautiques

- Ils comportent une double navigation :
 - pour accéder aux grands chapitres : menu de gauche
 - pour naviguer au sein du chapitre : boutons numérotés à droite du menu et flèches bleues en bas de l'écran

The screenshot displays a learning platform interface for a Microsoft Word 2007 module. On the left, a sidebar menu titled 'Accueil' contains a progress indicator at 0% and a list of tasks for 'D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)'. The tasks are numbered 1 through 9. A vertical navigation bar in the center features five numbered buttons (1-5) and icons for 'Exercices', 'Ressources', 'Quiz', and 'Tutorat'. The main content area shows a Microsoft Word 2007 window with a document titled 'Document1 - Microsoft Word'. The document text reads: 'Le droit d'accès aux documents administratifs. Nombre d'informations détenues par les administrations sont à la libre disposition de toute personne physique ou morale. En cas de blocage, des recours existent. Dans son article 1, la loi du 17 juillet 1978 énumère ce qu'elle considère comme étant des documents administratifs : « tous dossiers, rapports, études, comptes rendus, statistiques, directives, instructions, circulaires, notes et réponses ministérielles comportant une interprétation du droit positif et les vains, précisions émanant des administrations... » Ces documents peuvent se présenter sous forme écrite, sonore, vidéo ou informatique. Le document en question ne doit pas avoir fait l'objet d'une diffusion publique par le législateur estime que chacun est alors en mesure de se le procurer soi-même.' At the bottom of the Word window, a status bar shows 'Page : 1 sur 1', 'Mots : 120', and 'Français (France)'. A blue double-headed arrow icon is highlighted in the bottom right corner of the Word window.



S'autoévaluer dans les modules bureautiques

- En fin de chapitre, les exercices et les quiz permettent de vous autoévaluer

The screenshot displays the 'Onlineformapro' platform interface. On the left, a sidebar titled 'Accueil' shows a progress bar at 0% and a table of contents for 'D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)'. The table of contents lists 9 items, with the 'Quiz' item highlighted. The main area shows a quiz titled 'Quiz' with 'Question n°1 / 7'. The question text is 'Cliquez sur le bouton permettant d'affecter l'attribut gras à un texte sélectionné.' Below the question is a text editor window with a 'Police' menu open, showing the 'B' (bold) button. A large orange arrow points to the 'Quiz' item in the sidebar. The interface also includes a timer, a 'Score : 0' display, and a 'Suivant' button at the bottom right.



Sortir des modules bureautiques


- Cliquer sur le bouton rouge « **Quitter** » pour sortir du module

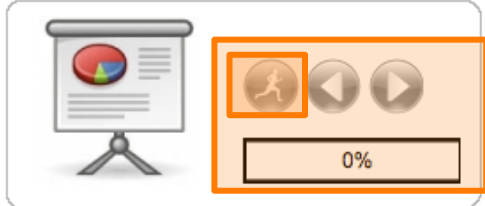
The screenshot displays a virtual environment for learning Microsoft Office Word 2007. On the left, a sidebar contains a navigation menu with a list of exercises, including 'D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)'. The main workspace shows a document titled 'Microsoft Office Word 2007' with a text editor. The text in the document reads: 'Dum haec in oriente aguntur, Arelate hiemem agens Constantius post theatralis ludos atque circenses ambizioso editos apparatu diem sextum idus Octobres, qui imp... eius annum trigensimum terminabat, insolentiae... gravius, editos, siquid dubium deferabatur aut... pro liquido accipiens et comp... editos, alia... nificatum Gerontium Magnentianae comitem par... dulari maerore multavit.' An orange arrow points to a red 'Quitter' button in the bottom left corner of the interface. The bottom navigation bar includes a 'Quitter' button and a 'Mettre en forme des caractères' button. The top right corner of the interface shows 'LANGUES' and 'SON' options.



Affichage des statistiques du module

- Cliquez sur le bouton « **Suivi** »  pour afficher les statistiques de votre parcours au sein du module

 Accueil




D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)
Utilisez le menu pour naviguer entre les séquences.

D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)

- Démarrer avec Word 2007
- Mettre en forme des caractères ✓
- Découvrir l'environnement de Word 2007
- Modifier du texte
- Mettre en forme des paragraphes
- Appliquer des bordures et des trames
- Créer des liste à puces et listes numérotées.
- Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrines
- Mettre un document en page

Mon statut

	Nom de l'étape	Statut	Points	Temps	Action
	1. Démarrer avec Word 2007	Non tentée	/	0:00:00	-
	2. Mettre en forme des caractères	Non terminé(e)	/	1:45:02	-
	3. Découvrir l'environnement de Word 2007	Non tentée	/	0:00:00	-
	4. Modifier du texte	Non tentée	/	0:00:00	-
	5. Mettre en forme des paragraphes	Non tentée	/	0:00:00	-
	6. Appliquer des bordures et des trames	Non tentée	/	0:00:00	-
	7. Créer des liste à puces et listes numérotées.	Non tentée	/	0:00:00	-
	8. Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrines	Non tentée	/	0:00:00	-
	9. Mettre un document en page	Non tentée	/	0:00:00	-
	10. Créer en-tête et pied de page	Non tentée	/	0:00:00	-





Supports de TD et exercices

- Vous trouverez les supports de TD et les exercices à télécharger et à imprimer dans l'item « **Documents** ».
- Ils sont classés dans des dossiers par séance de TD

The interface shows a navigation menu with three items: 'Description', 'Documents', and 'Annonces'. The 'Documents' item is highlighted with an orange border. An orange arrow points from this menu item to a table of documents. The table has columns for 'Type', 'Nom', 'Taille', and 'Date'. The third row is highlighted with an orange border and contains a folder icon and the text 'TD 01 - Semaine du 19 au 26 septembre ENT - EPI - C2i - Plateforme'. A second orange arrow points from this folder to a sub-table of documents. This sub-table also has columns for 'Type', 'Nom', 'Taille', and 'Date'. It contains two rows, both with PDF icons and document titles: '1 - Diaporama ENT EPI' and '2 - Diaporama C2i'.

Type	Nom ↓	Taille	Date
	Cours	1.19M	3 jours, 4 heures 2011-09-19 16:37:23
	Programme des TD informatique C2i - L2 - UFR12 - 2011-2012	98.88k	2 jours, 6 heures 2011-09-20 15:25:09
	TD 01 - Semaine du 19 au 26 septembre ENT - EPI - C2i - Plateforme	1.31M	2 jours, 4 heures 2011-09-20 17:03:20

Type	Nom ↓	Taille	Date
	1 - Diaporama ENT EPI	1.03M	2 jours, 7 heures 2011-09-20 14:23:00
	2 - Diaporama C2i	281.61k	2 jours, 4 heures 2011-09-20 17:03:20



Les tests

- Ils donnent des exemples de questions d'épreuve théorique.
Cliquez sur l'item « **Tests** »

The screenshot shows a navigation menu with 'Documents' and 'Tests'. The 'Tests' menu item is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this menu item to a table titled 'Résultats et corrections'. The table has three columns: 'Nom du test', 'Nbre de questions', and 'Etat'. The third row, 'Test semaine 1 - ENT, C2I', is highlighted with an orange box. A second orange arrow points from this row to a preview window for the test. The preview window shows the test title 'Test semaine 1 - ENT, C2I', its objective, and a multiple-choice question: 'Question 1 : Que signifient les caractères "ENT" ?'. The options are: 'Environnement Numérique de Travail', 'Environnement Nominatif de Travail', 'Environnement Numérique de Travaux', and 'Environnement Nominatif de Travaux'. A 'Question suivante' button is at the bottom.

	Nom du test	Nbre de questions	Etat
1.	Préparation à l'épreuve théorique: Quiz n° 1	10 questions	Non tenté
2.	Préparation à l'épreuve théorique: Quiz n° 2	10 questions	Non tenté
3.	Test semaine 1 - ENT, C2I	5 questions	Non tenté

Test semaine 1 - ENT, C2I

Ce test a pour objectif de valider les connaissances acquises en semaine 1 :
- ENT
- C2I

Question 1 : Que signifient les caractères "ENT" ?

- Environnement Numérique de Travail
- Environnement Nominatif de Travail
- Environnement Numérique de Travaux
- Environnement Nominatif de Travaux

➡ Question suivante



Les outils propres à chaque groupe de TD

UNIVERSITÉ PARIS 1 > e-cours

E-COURS : plateforme d'enseignement numérique

Formations en ligne
Parcours spécifiques de formation

Dans le cadre de formations à distance ou en accompagnement des enseignements présentiels, la plateforme d'enseignement numérique propose des modules et des parcours de formation créés à l'initiative des enseignants de Paris 1 ou dans le cadre des Universités Numériques Thématiques (UNT).

Vos cours en ligne

Préparation Certificat Informatique et Internet

Niveau 1 (Licence, personnels)
13 modules interactifs couvrant les 9 domaines du référentiel : logiciels bureautiques, sécurité informatique, droit et internet, outils collaboratifs, ...

Niveau 2 (Métiers du droit (Masters juridiques))
Ressources audio, vidéo et textuelles.





Accéder aux outils de votre groupe de TD

- Agenda
- Liens
- Groupes**
- Prise de notes

Cliquez sur le numéro de votre groupe de TD



UP - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1

Espaces des groupes de TD

Chacun des groupes de TD se voit doté d'outils : documents, forum de discussion, remises de travaux (exercices, dossiers, études de cas) et annonces (informations) propres à votre groupe. Pour y accéder, cliquez sur le numéro de votre groupe de TD.

A noter : vous ne pouvez accéder aux documents, forum et remises de travaux que du groupe de TD dans lequel vous êtes inscrit !


1 - 16 / 16

1 / 1

Groupes ↓	Inscription	Inscrits	Maximum	Modérateur
Groupe 01 - Lundi 17h00 - 18h30 Enseignant : Vincent CADART. Salle C401.	-	0	20	Vincent Cadart
Groupe 02 - Lundi 18h30 - 20h00 Enseignant : Vincent CADART. Salle C401.	-	0	20	Vincent Cadart
Groupe 03 - Mercredi 17h00 - 18h30 Enseignant : Isabelle CATARINO. Salle C402.	-	0	20	Isabelle Catarino
Groupe 04 - Mardi 15h30 - 17h00 Enseignant : Christophe N GUYEN. Salle C401.	-	0	20	Christophe Nguyen
Groupe 05 - Mardi 17h00 - 18h30 Groupe 05 - Mardi 17h00 - 18h30 Enseignant : Patricia CAVALLO. Salle C401.	-	0	20	Patricia Cavallo




Les outils de votre groupe de TD : le forum



UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1

Forum





Groupe 5 - Mardi 17


[Retour à la vue globale du forum](#)
 [Retour au forum](#)

[Retour à la liste des groupes](#)

Groupe 05 - Mardi 17h00 - 18h30 Enseignant : Patricia CAVALLO. Salle C401.


Outils:


-  Forums
-  Documents
-  Travaux
-  Annonces

[Retour à la vue globale du forum](#)


Mardi 17h00 - 18h30

Exemple de dossier

	Nom	Réponses	Vues
 !	Bienvenue aux étudiants sur le forum du groupe 5	0	6



Bienvenue aux étudiants sur le forum

Bonjour,

Vous allez suivre cette année un enseignement... suis votre chargée de TD et m'appelle P...



Les outils de votre groupe de TD : la remise de travaux et exercices

The screenshot shows a user interface for submitting work. At the top, it identifies the course as 'UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1'. Below this, there are navigation links: 'Retour à la liste de travaux' and 'Remettre un travail'. The main section is titled 'Remettre un travail' and contains a form with the following fields:

- A required field for the document name, labeled '* Remettre un travail', with a 'Parcourir...' button to the right.
- A field for 'Nom du document'.
- A large text area for 'Description'.
- A 'Document' button with an upload icon.

At the bottom of the form, there is a note: '* Information requise'. On the left side of the interface, there is a sidebar with a navigation menu under the heading 'Outils:'. The menu items are 'Forums', 'Documents', 'Travaux', and 'Annonces'. The 'Travaux' item is highlighted with an orange border.



Les outils de l'étudiant

UNIVERSITÉ PARIS 1 > e-cours

E-COURS : plateforme d'enseignement numérique

Formations en ligne
Parcours spécifiques de formation

Dans le cadre de formations à distance ou en accompagnement des enseignements présentiels, la plateforme d'enseignement numérique propose des modules et des parcours de formation créés à l'initiative des enseignants de Paris 1 ou dans le cadre des Universités Numériques Thématiques (UNT).

Vos cours en ligne

Préparation Certificat Informatique et Internet

Niveau 1 (Licence, personnels)
13 modules interactifs couvrant les 9 domaines du référentiel : logiciels bureautiques, sécurité informatique, droit et internet, outils collaboratifs, ...

Niveau 2 (Métiers du droit (Masters juridiques))
Ressources audio, vidéo et textuelles.





Profil de l'étudiant

- Accédez à votre profil en ligne en cliquant sur l'onglet « **Profil** »

Accueil Formations **Profil** Agenda Evaluation Suivi Administration

Profil > Réseau social

Fiche perso Boîte de réception Envoyés Invitations en attente Contacts Groupes de contacts

Modifier information Voir profil partagé

Login	cav
Prénom	Pat
Nom	Ca
Code	PR5
E-mail	Patricia.Cavallo@univ-paris1.fr
Téléphone	

Nom Cavallo
Prénom Patricia
Login cavallo
Code PR5-structures
E-mail Patricia.Cavallo@univ-paris1.fr
Téléphone
Photo Parcourir...
Langue Français

✓ Enregistrer les paramètres


* Information requise

Cliquez sur « Modifier information » et téléchargez votre photo d'identité







Enregistrer vos notes de cours en ligne

- Vous pouvez en cliquant sur l'item « **Prise de notes** » enregistrer toutes vos notes prises pendant le cours / TD.
- Vous les retrouverez lors de votre prochaine connexion à la plateforme



UFR12 - L2 - COURS D'INFORMATIQUE - C2i NIVEAU 1

Prise de notes personnelles

 Ajouter une note dans mon carnet personnel  Par date de création  Par date de modif.  Par titre

TD 01 - ENT C2i Plateforme (Date création: Aujourd'hui 2011-09-22 22:08:07)

Ici figurent les notes que j'ai prises pendant le TD.

L'outil Prise de notes me permet de conserver facilement une trace de ce que j'ai pu écrire pendant le TD : exemples, réflexions, informations utiles.

Lors de ma prochaine connexion à la plateforme, je sais que je peux retrouver cette note pour la relire au calme chez moi.





Affichage de votre progression (statistiques globales)

- Cliquez sur l'onglet « **Ma progression** ». Vous visualisez votre progression de manière globale (date de la dernière connexion) et vous pouvez afficher votre progression au sein de chaque module

Accueil Formations Profil Agenda Evaluation **Ma progression**

Formations

C2I niveau 1 - Etudiants UFR12 Sans limites de temps

Informatique - C2I niveau 1 - UFR12 - 2011-2012

Formation	Temps	Progression	Score	Dernier login	Détails
Informatique - C2I niveau 1 - UFR12 - 2011-2012	0:11:56	12.5%	0%	22 Septembre 2011	

Informatique - C2I niveau 1 - UFR12 - 2011-2012 | Coach : 0 | Session de formation : C2I niveau 1 - Etudiants UFR12

Cours	Temps	Progression	Dernier login
D3 - Traitement de textes Word 2007 (Microsoft)	0:00:00	0%	22 Septembre 2011
D2 - Etre responsable à l'ère du numérique	0:00:15	0%	22 Septembre 2011
D1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif	0:07:14	100%	22 Septembre 2011
D3 - Traitement de textes Writer (OpenOffice.org)	0:00:00	0%	-
D3 - Tableur Excel 2007 (Microsoft)	0:00:00	0%	-



Crédits



Conception – Réalisation

Patricia Cavallo - Catherine Loire
Service TICe
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Version du support : 1.0
Septembre 2011



[Licence Creative Commons :](#)
[Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale](#)
[Partage des Conditions Initiales à l'Identique](#)

